

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



21.06.2024г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.У.13. Учетно-аналитическое обеспечение внешнеэкономической
деятельности

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Внешнеэкономическая деятельность
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Курс	4
Семестр	41
Лекции (час)	14
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	66
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	
Экзамен (семестр)	41

Иркутск 2024

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01
Экономика.

Автор О.В. Змановская

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры мировой
экономики и экономической безопасности

Заведующий кафедрой О.А. Чепинога

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Учетно-аналитическая информация биз-нес-процессов» является:

- формирование знаний и умений, связанных со сбором и обработкой информации для принятия бизнес-решений;
- освоение практических навыков применения учетно-аналитической информации;
- применение форм и методов обучения с учетом возрастных особенностей и специфики обучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-4	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-1 Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	З. Знать основные методы сбора и анализа данных, необходимых для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов У. Уметь собирать и анализировать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей Н. Владеть навыками поиска, сбора, систематизации, анализа, обобщения данных, необходимых для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-4 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	З. Знать основные направления анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций У. Уметь рассчитывать основные показатели финансового состояния по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, анализировать и интерпретировать полученные результаты Н. Владеть навыками применения результатов анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, для принятия управленческих решений

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Финансирование экспортного проекта"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	14
Практические (сем, лаб.) занятия	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	66
Всего часов	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Классификация внешне-торговых документов	41	2	4	8		
2	Документы по обеспечению экспорта товаров	41	2	4	12		Тест 1
3	Комерческие документы Коммерческие документы	41	4	8	10		
4	Документы по платежно - банковским операциям и страховые документы	41	4	8	18		Задача 1. Задача 2
5	Транспортные документы.	41	2	4	18		Задание 1
	ИТОГО		14	28	66		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Классификация внешне-тор-говых	Понятие внешне-торговой сделки и внешне-торговой документации.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	документов	Общая характеристика документов при подготовке внешнеторговой сделки Классификация внешнеторговых документов
2	Документы по обеспечению экспортной сделки	Понятие экспорта Документы по подготовке экспортной сделки Таможенное оформление экспорта Документы, подтверждающие проведение экспортной сделки для налоговых органов
3	Коммерческие документы	Понятие и назначение коммерческих документов. Требования к коммерческим документам при осуществлении таможенного контроля Виды коммерческих документов
4	Документы по платеж-но - банковским операциям и страховые документы	Виды внешнеторговых документов по платежно-банковским операциям. .Сущность и виды страхования внешнеэкономической деятельности..Основные документы, регулирующие отношения между страховщиком и страхователем. Документы при банковском переводе. Документы при оплате по аккредитиву. Документы при инкассовом платеже. Банковские гарантии.
5	Транспортные документы	Характеристика различных видов междуна-родных перевозок. Основные виды транспортных документов

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Классификация внеш-неторговых докумен-тов. Занятие 1,2. Классификация внешнеторговых документов Проводится в форме семинара, дискуссии. Понятие «международная торговая сделка». Характерные черты междуна-родных торговых сделок. Классификация контрагентов как субъектов международных коммерческих операций. Методы осуществления между-народных коммерческих операций. Разработка и установление общих пра-вил международной коммерческой практики. Международная классифика-ция внешнеторговых документов. Содержание и назначение основных групп внешнеторговых документов. Требования к внешнеторговым доку-ментам.
2	Документы по обеспе-чению экспорта товаров. Занятие 3,4,5. Документы по обеспечению экспорта товаров Проводится в форме семинара. Решение ситуационных задач. Порядок заключения экспортной сделки. Документы по подготовке экспортной сделки. Таможенное оформление экспорта. Документы, под-тверждающие проведение экспортной сделки для налоговых органов Заслушивание докладов. Контрольная работа
3	Комерческие документы. Занятие 6,7,8,9,10. Коммерческие документы Проводится в форме семинара. Решение ситуационных задач. Понятие, назначение и виды коммерческих документов. Бухгалтерская коммерческая документация. Виды коммерческих счетов: счет-фактура; счет-спецификация; предварительный счет; проформа-счет. Техническая и

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	товаросопроводительная документация: спецификация; техническая документация; упаковочный лист; сертификат о качестве; гарантийное обязательство; протокол испытаний; разрешение на отгрузку (поручение). Решение сквозной задачи по заполнению коммерческих документов. Заслушивание докладов. Контрольная работа
4	Документы по платеж-но - банковским операциям и страховые документы. Занятие 11,12. Документы по платежно-банковским операциям Проводится в форме семинара. Решение ситуационных задач. Виды внешнеторговых документов по платежно-банковским операциям. Документы по банковскому переводу: инструкция по банковскому переводу; платежное поручение; заявление на перевод; заявление на банковский перевод; банковский перевод; заявка на банковскую гарантию; банковская гарантия. Документы по товарному аккредитиву: гарантийное письмо по товарному аккредитиву; заявление на товарный аккредитив; товарный аккредитив; извещения по товарному аккредитиву; заявление об изменении товарного аккредитива. Документы по инкассовым платежам: инкассовое поручение; извещение об инкассовом платеже. особенности составления чеков, векселей и долговых обязательств: банковская тратта; форма предоставления документов; чек; вексель; долговое обязательство; налоговая декларация. Сущность и виды страхования внешнеэкономической деятельности. Основные документы, регулирующие отношения между страховщиком и страхователем: страховой полис; страховой сертификат; страховое уведомление; страховое объявление; счет страховщика; открытый ковер-нот. Контрольная работа
5	Транспортные документы. Занятие 13,14. Транспортные документы. Транспортно-экспедиционные документы. Проводится в форме семинара. Решение ситуационных задач. Характеристика различных видов международных перевозок. Основные виды транспортных документов: коносамент; штурманская расписка; чартерные документы; договоры морской перевозки; деливери – ор-дер; отгрузочная спецификация; таймшит; акт досмотра комплектности и упаковки; коммерческий акт; коммерческий график; доковая расписка; накладные; дорожная ведомость; бордеро; универсальный транспортный документ; документ смешанной перевозки; расписка в получении груза; гарантийное письмо; фрахтовые документы; извещения о грузе; транспортные манифесты. Отгрузочное поручение. Экспедиторская инструкция. Экспедиторские извещения. Счет экспедитора. Экспедиторские свидетельства. Извещение об отправке. Расписки. Товароскладочная квитанция. Документы на выдачу товара. Документы на портовые сборы. Контрольная работа

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	2. Документы по обеспечению экспорта товаров	ПК-1	З.Знать основные методы сбора и анализа данных, необходимых для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов У.Уметь собирать и анализировать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей Н.Владеть навыками поиска, сбора, систематизации, анализа, обобщения данных, необходимых для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Тест 1	каждый правильный ответ оценивается 2 балла (18)
2	4. Документы по платежно - банковским операциям и страховые документы	ПК-4	З.Знать основные направления анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций У.Уметь рассчитывать основные показатели финансового состояния по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, анализировать и интерпретировать полученные результаты Н.Владеть навыками применения результатов анализа информации,	Задача 1	Правильно составленный баланс оценивается 30 баллов (30)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, для принятия управленческих решений		
3		ПК-1	З.Знать основные методы сбора и анализа данных, необходимых для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов У.Уметь собирать и анализировать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей Н.Владеть навыками поиска, сбора, систематизации, анализа, обобщения данных, необходимых для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Задача 2	Правильно составленный Отчет о финансовых результатах оценивается 30 баллов (30)
4	5. Транспортные документы.	ПК-1	З.Знать основные методы сбора и анализа данных, необходимых для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов У.Уметь собирать и анализировать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей	Задание 1	Каждая задача оценивается 2 балла (22)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			Н. Владеть навыками поиска, сбора, систематизации, анализа, обобщения данных, необходимых для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 41.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Тестовые вопросы оцениваются за каждый правильный ответ 10 баллов.

Компетенция: ПК-1 Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Знание: Знать основные методы сбора и анализа данных, необходимых для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

1. 1. _Инвентаризация, порядок ее проведения и отражения в учете.
2. 10. _ Классификация факторов и резервов Повышения эффективности хозяйственной деятельности
3. 2. _ Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание.
4. 6. _ Состав и порядок составления управленческой отчетности.
5. 7. _ Методы чтения финансовых отчетов фирмы.
6. 9. _ Системный подход к учетно-аналитической информации.

Знание: Знать основные направления анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций

7. 3. _ Оценка статей баланса.

Компетенция: ПК-4 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Знание: Знать основные направления анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций

8. 11. _ Экономическая характеристика показателей рентабельности.
9. 4. _ Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.

10. 5. _Понятие и виды отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.

11. 8. _ Система экономической информации

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: каждая задача оценивается 20 баллов.

Компетенция: ПК-1 Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Умение: Уметь собирать и анализировать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей

Задача № 1. Порядок формирования финансовой отчетности

Компетенция: ПК-4 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Умение: Уметь рассчитывать основные показатели финансового состояния по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, анализировать и интерпретировать полученные результаты

Задача № 2. Порядок формирования управленческой отчетности

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (20 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: решение задачи оценивается 20 баллов.

Компетенция: ПК-1 Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Навык: Владеть навыками поиска, сбора, систематизации, анализа, обобщения данных, необходимых для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Задание № 1. Влияние внешнеэкономических операций на финансовую отчетность

Компетенция: ПК-4 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Навык: Владеть навыками применения результатов анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, для принятия управленческих решений

Задание № 2. Влияние внешнеэкономических операций на управленческую отчетность

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.03.01 Экономика
Профиль - Внешнеэкономическая
деятельность
Кафедра мировой экономики и
экономической безопасности
Дисциплина - Учетно-аналитическое
обеспечение внешнеэкономической
деятельности

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Порядок формирования управленческой отчетности (40 баллов).
3. Влияние внешнеэкономических операций на финансовую отчетность (20 баллов).

Составитель _____ О.В. Змановская

Заведующий кафедрой _____ О.А. Чепинога

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. [Амбарцумян, К. Р. Международные отношения: введение в специальность : практикум / К. Р. Амбарцумян, Л. Н. Величко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 265 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99430.html> \(дата обращения: 23.05.2023\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](https://www.iprbookshop.ru/99430.html)
2. [Анализ систем электронного документооборота : учебное пособие \(лабораторный практикум\) / составители М. Г. Романенко, Г. В. Шагрова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 111 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92675.html> \(дата обращения: 06.06.2021\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](https://www.iprbookshop.ru/92675.html)
3. [Бутко, Г. П. Внешнеэкономическая деятельность хозяйствующих субъектов : учебник / Г. П. Бутко, Т. Л. Безрукова, Е. А. Яковлева. — 2-е издние — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-9729-1073-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124013.html>](https://www.iprbookshop.ru/124013.html)
4. [Михайлова К.Ю. Международные деловые переговоры \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Михайлова К.Ю., Трухачев А.В.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47314>](http://www.iprbookshop.ru/47314)
5. [Степанова, Е. Н. Система электронного документооборота \(облачное решение\) : учебное пособие / Е. Н. Степанова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4497-0767-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101357.html>](https://www.iprbookshop.ru/101357.html)

б) дополнительная литература:

1. Козырская И. Е. О необходимости государственной поддержки развития внешнеторговой деятельности российских регионов/ И. Е. Козырская// Монография (однотомник), Два взгляда на конкуренцию: государство и бизнес, материалы "Круглого стола" VI Байкальского экономического форума, Иркутск, 7-10 сент. 2010 г., БГУЭП, С. 115-119, Иркутск, 2010, БГУЭП
2. Рават А. С., Балашова М. А. Проблемы и перспективы развития внешнеторговой деятельности предприятий лесной промышленности России. Электронный ресурс. выпускная квалификационная работа. магистерская диссертация. направление Экономика. 38.04.01/ А. С. Рават.- Иркутск, 2018.-152 с.

3. Чепинога О. А. Развитие внешнеторговой политики России/ О. А. Чепинога// Монография (однотомник), Формирование эффективной экономики: зарубежный опыт, уроки для России, С. 307-309., сб. науч. тр., Иркутск, 2005
4. Мухаммадова Д. М., Чепинога Развитие экспорта продукции птицеводства из Узбекистана. Электронный ресурс. бакалаврская работа. 38.03.01. выпускная квалификационная работа. направление Экономика/ Д. М. Мухаммадова.- Иркутск, 2018.- 86 с.
5. Бусько М.М. Информационная безопасность и защита информации : учеб. пособие.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2022.- 220 с.
6. Грозина Э.В., Фадеева А.А. Анализ финансовой отчетности.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 144 с.
7. Змановская О.В., Измайлова М.О., Касаткина Г.М., Комарова Г.П., Орлова Е.Н. и др. Налоговое консультирование.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2022.- 102 с.
8. Копылова Е.К., Копылова Т.И. Практикум по бухгалтерскому учету в системе «1С: Бухгалтерия».- Иркутск: Изд-во БГУ, 2023.- 119 с.
9. Кузнецова Н.В., Грозина Э.В., Фадеева А.А. Экономический анализ.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2021.- 162 с.
10. Путьрская Я.В. Управленческий учет и бюджетирование.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2022.- 117 с.
11. Сорокина Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.- Москва: Издательство "Юрайт", 2022.- 120 с.
12. [Гранкина, М. А. Международные отношения: тексты по специальности : учебное пособие / М. А. Гранкина, Н. А. Стороженко. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-9275-3869-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121875.html> \(дата обращения: 23.05.2022\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](#)
13. [Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник для бакалавров / И. П. Николаева, Л. С. Шаховская, В. В. Клочков \[и др.\] ; под редакцией И. П. Николаевой, Л. С. Шаховской. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 242 с. — ISBN 978-5-394-03592-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110938.html> \(дата обращения: 16.09.2022\).](#)
14. [Михеенко О.В. Основы документооборота в таможенных органах. Практикум : учебное пособие для вузов / Михеенко О.В., Глушак Н.В., Глушак О.В.. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-4383-0173-8. — Текст : электронный // IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85762.html>](#)[Якупов, З.С. Организация налоговых проверок и внутренний аудит : учебное пособие / З.С. Якупов ; Институт экономики, управления и права \(г. Казань\). - Казань : Познание, 2013. - 392 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 351-360. - ISBN 978-5-8399-0461-3 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257761> \(28.12.2016\).](#)
15. [Основы экономики таможенного дела : учебное пособие / Е. Г. Анисимов, А. В. Баранова, Т. Г. Газизулин \[и др.\]. — Москва : Российская таможенная академия, 2012. — 206 с. — ISBN 978-5-9590-0354-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69499.html>](#)
16. [Усачева, О. В. Анализ внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / О. В. Усачева, Н. Н. Овчинникова, Л. И. Пономарева ; под редакцией О. В. Усачевой. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-7782-4576-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126543.html> \(дата обращения: 05.06.2023\)](#)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Библиотека научной литературы по медиаобразованию на Российском общеобразовательном портале, адрес доступа: http://www.edu.of.ru/mediaeducation/default.asp?ob_no=823. доступ неограниченный
- Бизнес-библиотека, адрес доступа: <http://business-library.ru>. доступ неограниченный
- Высшая школа экономики, адрес доступа: <http://www.hse.ru/>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека книг, адрес доступа: <http://aldebaran.ru/>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области бухгалтерского учета и экономического анализа.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения